

Департамент образования администрации  
Старооскольского городского округа Белгородской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
Старооскольского городского округа (МБОУ «СОШ № 6»)

**ПРИКАЗ**

«06» марта 2025 года

№ 134

**О проведении всероссийских  
проверочных работ  
в МБОУ «СОШ № 6» в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года №02-168, приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 03 марта 2025 года № 334 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Белгородской области, обеспечения организованного участия МБОУ «СОШ № 6» в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в МБОУ «СОШ № 6» (далее – ОО) для участников ВПР – обучающихся 4-8, 10 классов.



2. Организовать проведение ВПР в ОО в 2025 году:

2.1. Для обучающихся 4 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика»;
- по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (согласно выборке федерального организатора).

2.2. Для обучающихся 5 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика»;
- по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (согласно выборке федерального организатора);
- по одному из учебных предметов «География», «Биология» (согласно выборке федерального организатора).

2.3. Для обучающихся 6 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика»;
- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (согласно выборке федерального организатора);
- по одному из учебных предметов «География», «Биология» (согласно выборке федерального организатора).

2.4. Для обучающихся 7 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая»;
- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (согласно выборке федерального организатора);
- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (согласно выборке федерального организатора).

2.5. Для обучающихся 8 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая»;
- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (согласно выборке федерального организатора);
- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Информатика» (согласно выборке федерального организатора).

2.6. Для обучающихся 10 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика»;
- по двум учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (согласно выборке федерального организатора).

3. Определить традиционный формат проведения ВПР в 2025 году с использованием бумажных носителей.

4. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

5. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности ВПР в ОО обеспечить независимое наблюдение в качестве присутствия в местах проведения ВПР общественных наблюдателей и видеонаблюдение в режиме офлайн



в аудиториях проведения ВПР.

6. Назначить Илясову Н.В. (основной организатор), Горбатовскую Н.И. (резервный организатор), заместителей директора, ответственными за проведение ВПР в ОО, а также за работу в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7. Илясовой Н.В., заместителю директора:

7.1. Назначить организаторов в учебном кабинете из числа педагогических работников, не менее одного, исключив при этом конфликт интересов в отношении данной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором); технического специалиста для обеспечения проведения ВПР; дежурных сотрудников ОО на этаже, для соблюдения порядка и тишины.

7.2. Обеспечить:

- ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами;

- проведение ВПР в соответствии нормативными документами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, с инструктивными материалами, а также региональными и муниципальными документами;

- условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР;

- своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов ВПР в личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025 года;

- проверку работ в местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;

- получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;

- использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования ОО.

7.3. Исключить на уровне ОО принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей, принявших участие в оценочной процедуре.

7.4. Организовать:

- отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии);

- получение аналитических материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом графиком;

- проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО;

- работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не



более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.5. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

8. Мальцеву П.В., заместителю директора, скорректировать учебное расписание в ОО в дни проведения ВПР.

9. Классным руководителям 4-9, 10 классов провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся – участников ВПР по вопросам проведения ВПР до начала проведения ВПР.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.П. Рахимова

С приказом ознакомлены:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Подпись, дата
Илясова Наталья Валерьевна	<i>Илясова</i> «06» марта 2025 г.
Мальцев Павел Валерьевич	« » марта 2025 г.
Азаров Егор Александрович	<i>Азаров</i> «06» марта 2025 г.
Астахова Элина Олеговна	<i>Астахова</i> «06» марта 2025 г.
Бернгардт Дарья Витальевна	<i>Бернгардт</i> «06» марта 2025 г.
Богданова Марина Александровна	« » марта 2025 г.
Ванхин Даниил Дмитриевич	<i>Ванхин</i> «06» марта 2025 г.
Климова Ольга Викторовна	« » марта 2025 г.
Мальшева Александра Викторовна	<i>Мальшева</i> «06» марта 2025 г.
Матвеева Анастасия Викторовна	« » марта 2025 г.
Мигушина Инна Вячеславовна	« » марта 2025 г.
Незнамова Юлия Александровна	<i>Незнамова</i> «06» марта 2025 г.
Петрищева Елена Николаевна	<i>Петрищева</i> «06» марта 2025 г.
Пирард Елена Анатольевна	<i>Пирард</i> «06» марта 2025 г.
Пророкина Елена Александровна	« » марта 2025 г.
Романова Лариса Владимировна	« » марта 2025 г.
Стоилова Эльвина Васильевна	<i>Стоилова</i> «06» марта 2025 г.
Тараненко Ирина Николаевна	« » марта 2025 г.
Тесленко Денис Викторович	« » марта 2025 г.
Толстых Майя Валерьевна	<i>Толстых</i> «06» марта 2025 г.
Чиркова Елена Николаевна	« » марта 2025 г.

*Турбатова Наталья Ивановна  
Лихомова Елена Ивановна*

*Турбатова 06 марта 2025 г.  
Лихомова 06 марта 2025 г.*