



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«04» марта 2025 года

№ 538

Об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году

В соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924, в целях повышения уровня объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области в 2025 году **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области в 2025 году (далее – Положение) (приложение 1).
 - 1.2. Форму заявления от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области (приложение 2).

1.3. Форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области (приложение 3).

1.4. Форму журнала регистрации удостоверений общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области (приложение 4).

2. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области (Алтынникова О.С.):

2.1. Направить запросы в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, для привлечения студентов данных организаций в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области в 2025 году.

2.2. Организовать подготовку граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области в 2025 году.

2.3. Подготовить приказы министерства образования Белгородской области об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

2.4. Подготовить решения министерства образования Белгородской области об отказе в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.):

3.1. Обеспечить информационное и консультационное сопровождение граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА-11.

3.2. Организовать приём заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 от специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и обеспечить их хранение до 1 марта 2026 года.

3.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными граждан, претендующих на участие в общественном наблюдении при проведении ГИА-11.

3.4. Осуществить сбор, подготовку и предоставление документов, необходимых для аккредитации общественных наблюдателей, в министерство образования Белгородской области в срок, установленный пунктом 1.10 Положения.

3.5. Подготовить удостоверения и обеспечить их выдачу лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11, в срок, установленный пунктом 1.11 Положения.

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

4.1. Организовать размещение Положения, информации о сроках приёма заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей

при проведении ГИА-11 на официальных сайтах ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и организаций, расположенных на территории муниципальных образований, средств массовой информации.

4.3. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11.

4.4. Организовать приём заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, и обеспечить их доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» в установленные Положением сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «07» марта 2025 г. № 538

**Положение об организации общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории Белгородской области в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11) в пунктах проведения экзаменов, при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации, при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11, несогласия с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии (далее вместе – места проведения ГИА-11), а также права и обязанности общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 (далее – Порядок аккредитации граждан);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 22 января 2025 года № 04-15;

нормативными правовыми документами министерства образования Белгородской области по вопросам организации и проведения ГИА-11.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на проведение ГИА-11 в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на дому, в медицинских организациях.

1.4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ГИА-11.

1.5. Общественными наблюдателями в местах проведения ГИА-11 (далее – общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

1.6. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.7. При проведении ГИА-11 граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА-11 и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

1.8. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Белгородской области осуществляет министерство образования Белгородской области (далее – Министерство).

1.9. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

1.10. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается **не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА-11.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата и место рождения, адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы (учебы), должность, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail);

б) форма осуществления общественного наблюдения – с присутствием в местах проведения ГИА-11 и (или) дистанционной форме;

в) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ГИА-11 (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в дистанционной форме);

г) даты присутствия в местах проведения ГИА-11 и (или) даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме в соответствии со сроками проведения ГИА-11;

д) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление (образец заявления представлен в приложении 2 к настоящему приказу).

Места проведения ГИА-11 для общественных наблюдателей, а также форма осуществления общественного наблюдения определяются Министерством с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Министерства.

1.11. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-11 принимается Министерством не позднее чем **за 1 (один) рабочий день до даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

1.12. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное

и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-11, Министерство выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

1.13. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым Министерством (форма удостоверения представлена в приложении 3 к настоящему приказу).

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием / дистанционно), реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

На оборотной стороне удостоверения представлен график посещения мест проведения ГИА-11 и (или) график наблюдения за местами проведения ГИА-11 дистанционно с использованием ИКТ.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Министерства.

1.14. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА-11 и сроки, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

1.15. Допуск общественного наблюдателя в места проведения ГИА-11 производится только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

1.16. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков **повторный допуск** общественных наблюдателей, покинувших места проведения ГИА, **запрещается**.

1.17. Общественный наблюдатель **находится в ППЭ не менее 50% времени**, установленного единым расписанием проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11) по соответствующему учебному предмету.

1.18. Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriego.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему куратором регионального ситуационно-информационного центра (далее – СИЦ).

1.19. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2. Подготовка общественных наблюдателей

2.1. Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА-11.

До начала общественного наблюдения общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

Порядком проведения ГИА-11;

методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году;

нормативными правовыми документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА-11.

2.2. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию.

2.3. Обучение общественных наблюдателей проводится Министерством в дистанционной форме.

Министерство размещает информацию о расписании, форме и программе обучения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ГИА-11.

2.4. На федеральном уровне подготовку общественных наблюдателей осуществляет уполномоченная организация, определенная Рособрнадзором, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА-11 (далее – учебная платформа) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Права и обязанности общественных наблюдателей

3.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА-11 общественным наблюдателям предоставляется право:

осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах проведения ГИА-11, указанных в удостоверении общественного наблюдателя;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА-11: при проведении ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, при приемке и обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий Белгородской области по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ПК),

при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11, несогласия с выставленными баллами в месте работы апелляционной комиссии (далее – АК);

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

взаимодействовать по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-11 с должностными лицами Рособнадзора, а также лицами, назначенными Рособнадзором, должностными лицами департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства, членами Государственной экзаменационной комиссии Белгородской области по проведению ГИА-11 (далее – члены ГЭК), руководителями ППЭ, расположенных на территории Белгородской области, руководителем и сотрудниками РЦОИ, председателями ПК, председателями АК по рассмотрению апелляций участников ГИА-11;

получать необходимую информацию и разъяснения от Рособнадзора, Министерства, ГЭК по вопросам Порядка проведения ГИА-11;

направлять информацию в Рособнадзор, Министерство, ГЭК о нарушениях, выявленных в местах проведения ГИА-11;

получать информацию от Рособнадзора, Министерства, ГЭК о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11;

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

присутствовать при печати ЭМ в аудитории;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка;

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

3.2. Общественные наблюдатели не вправе:

пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

нарушать ход проведения ГИА-11, проверки работ участников ГИА-11, рассмотрения апелляций, обработки материалов ГИА-11;

оказывать содействие участникам ГИА-11, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА-11, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

3.3. Общественные наблюдатели обязаны:

заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ГИА-11 и (или) при рассмотрении апелляций, настоящим Положением, правами и обязанностями общественного наблюдателя;

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя. Указанные документы должны быть в наличии у общественного наблюдателя в течение всего времени общественного наблюдения;

соблюдать установленный Порядок проведения ГИА-11, инструкции для общественных наблюдателей (приложения 1-5 к настоящему положению).

3.4. За нарушение Порядка проведения ГИА-11, работы ОГБУ «БелРЦОКО», ПК и АК общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

4. Ответственность общественных наблюдателей

4.1. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены аккредитации в случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

нарушения возложенных на них обязанностей.

4.3. Решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает Министерство.

Приложение 1
к положению об организации
общественного наблюдения
при проведении ГИА-11 на территории
Белгородской области в 2025 году

Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении ГИА-11 в ППЭ

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ГИА-11 знакомится с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ГИА-11 в ППЭ, правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;
- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
- направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА-11, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК;
- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
- присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА-11, в Штабе ППЭ;
- участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА-11, организованной членом ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА-11.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала экзамена по согласованию с руководителем ППЭ (уполномоченным им лицом) распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие на входе ППЭ, аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ **не менее 50% времени**, установленного единым расписанием проведения ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

За нарушение Порядка ГИА-11 общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК.

Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ

В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

не позднее чем **за один час** до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена;

получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением ГИА-11 в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при наличии).

Проведение экзамена в ППЭ

До начала проведения экзамена (с 09:00 часов до 10:00 часов) общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Организация и оснащение помещений ППЭ

1.1. В здании образовательной организации, где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ выделены:**

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА-11;

в) место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции).

1.2. Вход в ППЭ должен быть оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями, должно быть организовано рабочее место для организаторов вне аудитории, осуществляющих регистрацию участников экзамена в ППЭ (стол, стулья).

1.3. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

оборудованы системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников ГВЭ-11 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

в каждой аудитории подготовлено не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

в наличии исправные часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории (стол, стулья);

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) листы бумаги для черновиков не выдаются), черновики для проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ).

для обеспечения печати и сканирования ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати и сканирования ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением.

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на особенности подготовки аудиторий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.

В специализированных аудиториях могут находиться участники экзамена с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с различными заболеваниями.

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа, за исключением экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение». Продолжительность экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

Участники экзамена с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников экзамена аудитории оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых участников экзамена:

ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере.

Аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами).

Копирование ЭМ происходит в аудитории в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК.

В случае отсутствия технических средств выдается увеличительное устройство – лупа.

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом

диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Также допускается использование масштабированного варианта КИМ на формате А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный) и отдельным масштабированием картинок и схем, представленных в КИМ, размерами не менее половины А4 (пропорционально размерам исходных изображений картинок и схем КИМ). Шрифт, используемый в КИМ для слабовидящих участников экзамена, должен быть без засечек (Arial /Verdana).

При наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии допускается использование электронного увеличительного устройства диагональю не менее 13”.

Для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата, с дисфункцией речевого аппарата, с расстройствами аутистического спектра, не имеющих возможности писать самостоятельно, которые могут выполнять работу только на компьютере, устанавливаются компьютеры без выхода в сеть «Интернет» и не содержащие информации по сдаваемому учебному предмету.

б) Штаб ППЭ:

должен быть оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

телефонной связью;

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

сканером.

Организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

Подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзамена детей-инвалидов и инвалидов (при наличии);

д) рабочие места для общественных наблюдателей на этажах ППЭ (стулья);

е) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, предусмотрено наличие столов и стульев;

ж) рабочие места для организаторов вне аудитории, обеспечивающих дежурство на этажах ППЭ (столы, стулья);

1.4. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.5. ППЭ оборудуется системами подавления сигналов подвижной связи.

1.6. Кроме аудиторий и Штаба ППЭ средствами видеонаблюдения оборудуются вход в ППЭ и коридоры.

В ППЭ (коридорах и аудиториях) размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения.

2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором	1. Документ, удостоверяющий личность. 2. Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	1. Документ, удостоверяющий личность. 2. Документ, подтверждающий полномочия. 3. Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Общественные наблюдатели	
Руководитель ППЭ	1. Документ, удостоверяющий личность. 2. Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Вышеперечисленные лица не имеют права покидать ППЭ во время проведения экзаменов. Порядком проведения ГИА-11 не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11,

в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзаменов. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА-11, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

3. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 08:15 часов.

4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который начинается с 09:00 часов.

До входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

1) предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) **в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность**, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

б) **при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ** в ППЭ он не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения;

в) **в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность**, он не допускается в ППЭ.

2) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

ВНИМАНИЕ: не допускается досмотр участников экзаменов.

ВАЖНО! Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, **не прикасаются** к участникам ГИА и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

3) При проходе участника экзамена через рамку и **срабатывании металлоискателя** организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

а) сообщают участнику экзамена зону срабатывания металлоискателя;

б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

в) разъясняют участнику экзамена:

«В соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.»

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

д) просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

4) Если участник экзамена **отказывается сдать запрещенный предмет**, приглашают члена ГЭК для составления акта о недопуске участника ГИА в ППЭ по форме ППЭ-24.

5. В случае если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

6. Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ только в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы

вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории.

7. Проведение в 9:50 организаторами в аудитории первой части инструктажа для участников экзаменов в аудиториях.

8. Проведение в 10:00 организаторами в аудитории второй части инструктажа.

9. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

10. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

11. Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории.

12. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

13. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании.

ЕГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты

ГВЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ – детьми инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

Во время проведения экзамена (с 10:00 часов) общественный наблюдатель осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка:

1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

2. На рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

При проведении ЕГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ; Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»; Аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации

Обществознание	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; Таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; Электрохимический ряд напряжений металлов

При проведении ГВЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования	

На КЕГЭ на рабочих столах участников также находятся:
инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;
черновик участника КЕГЭ со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

3. Во время проведения экзамена не допускать:

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- д) выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ;
- ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- з) фотографирования ЭМ, черновиков.

4. При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

5. В случае нехватки места в бланке ответов организатору в аудитории следует убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена ДБО, зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков.

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

6. В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

7. В случае если участник экзамена предъявил претензию к содержанию задания своих КИМ, организатор в аудитории фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

8. В случае нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен:

сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;

при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);

составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ-21-03;

9. В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории сообщает члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

10. На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена

и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки;

объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременное прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы;

сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков;

погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z»;

проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте;

заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;

сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ, ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ;

экспорт техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ;

упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

Приложение 2
к положению об организации
общественного наблюдения
при проведении ГИА-11 на территории
Белгородской области в 2025 году

Инструкция для общественных наблюдателей
на этапе обработки результатов ГИА-11 в РЦОИ

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения на этапе обработки результатов ГИА-11 в РЦОИ

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком ГИА-11;
методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2025 году.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ, ГВЭ-11;

направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА-11, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА-11. За нарушение Порядка ГИА-11, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ГИА-11 общественный наблюдатель:

прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы в РЦОИ согласует с руководителем РЦОИ порядок взаимодействия, возможность доступа в различные помещения для осуществления контроля Порядка проведения ГИА-11 на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ГИА-11;

получает у руководителя РЦОИ форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»;

по окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

При решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

руководителем РЦОИ;
членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособнадзора, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фотоаудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ГИА-11, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Обработка ЭМ в РЦОИ

При обработке ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель должен обратить внимание на соблюдение следующих требований:

- 1) оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;
- 2) соблюдение порядка обработки и первичной проверки ЭМ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
- 3) осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;
- 4) передачу бланков ЕГЭ, ГВЭ-11, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

5) соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

6) соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

7) соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ;

8) формирование и передачу в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

9) отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (*в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также*

должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (по решению соответствующих органов);

10) отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке ЭМ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также отсутствие у них возможности копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА-11, порядка обработки материалов в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при присутствии).

Приложение 3
к положению об организации
общественного наблюдения
при проведении ГИА-11 на территории
Белгородской области в 2025 году

Инструкция для общественных наблюдателей
при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК

Общественным наблюдателям предоставляется право:
присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-11, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА-11. За нарушение Порядка ГИА-11, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в месте работы ПК

В день проведения общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК;

до начала работы в месте работы ПК согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя ПК форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»;

по окончании осуществления наблюдения в месте работы ПК заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

председателем ПК;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;

разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Присутствие в местах работы ПК

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1) ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа;

2) оборудование помещений работы ПК функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

3) присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (по решению соответствующих органов), ответственные сотрудники РЦОИ;

4) соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-11 и специализированного программного средства для их прослушивания);

5) проведение перед проверкой работ для экспертов ПК в течение не менее часа председателем ПК оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом;

6) соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

7) отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

8) соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются ответственными сотрудниками РЦОИ;

9) соблюдение запрета на разговоры, обмен материалами между экспертами ПК, самостоятельное изменение экспертами ПК рабочих мест,

отвлечение экспертов ПК на посторонние действия, незаполнение и непередачу протоколов председателю ПК и прочее.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК

В случае выявления нарушений Порядка ГИА-11, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при присутствии).

Приложение 4
к положению об организации
общественного наблюдения
при проведении ГИА-11 на территории
Белгородской области в 2025 году

Инструкция для общественных наблюдателей
при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА-11
и несогласии с выставленными баллами в местах работы АК

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами в месте работы АК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при рассмотрении апелляций, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК. За нарушение Порядка ГИА-11, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из места работы АК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы АК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в месте работы АК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК;

до начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя АК форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии»;

по окончании осуществления наблюдения в месте работы АК заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

председателем АК;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК.

Присутствие в местах работы АК

На заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований.

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

1.1. Рассмотрение АК апелляции, заключение о результатах проверки и вынесение одного из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

а) изображений бланков;

б) файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

в) копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК по соответствующему учебному предмету;

г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

2.3. Предоставление привлеченным экспертом ПК по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами¹.

2.4. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций.

2.5. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК (в помещениях работы АК могут присутствовать: члены ГЭК, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства).

¹ Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

2.6. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения указанной апелляции, и внесение информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА-11, порядка рассмотрения апелляций членами АК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя АК, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при присутствии).

Приложение 5
к положению об организации
общественного наблюдения
при проведении ГИА-11 на территории
Белгородской области в 2025 году

Инструкция для общественных наблюдателей,
осуществляющих общественное наблюдение дистанционно
с использованием информационно-коммуникационных технологий
(онлайн-наблюдателей)

Общественное наблюдение при проведении ГИА-11 дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ. Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriega.ru.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляют куратор и координаторы регионального СИЦ.

Подготовка к проведению онлайн-наблюдения

Онлайн-наблюдатель проходит соответствующую подготовку на базе СИЦ и знакомится с:

Порядком ГИА-11;

методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при проведении ГИА-11, в том числе методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году;

положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала smotriega.ru и основных запретах при работе на данном Портале, под подпись.

Онлайн-наблюдатели проходят подготовку в дистанционной форме и представляют куратору СИЦ документ, подтверждающий прохождение такой подготовки.

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ГИА-11 онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriega.ru, организованный куратором СИЦ.

Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме онлайн не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК;

выявлять нарушения Порядка ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК на портале smotriega.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка ГИА-11 соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из онлайн-аудиторий ограниченного доступа (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с координатором и (или) куратором СИЦ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, в Рособрандзор, Министерство, ГЭК.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

Действия онлайн-наблюдателей в СИЦ

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель:

не позднее чем за **один час** (09:00) до начала проведения экзамена прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора или координатора СИЦ;

для доступа к онлайн-трансляции проходит авторизацию на портале smotriega.ru. под персональным логином и паролем, предоставленными ему куратором СИЦ;

получает задание у куратора или координатора СИЦ;

осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ГИА-11 в соответствии с расписанием ГИА-11.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения онлайн-наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriega.ru;

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований;

распространять информацию, направленную на разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

пропагандировать дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному и любому иному социальному признаку;

распространять информацию, содержащую публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, сообщения, содержащие информацию экстремистского характера, пропагандирующие культ насилия и жестокости, содержащие нецензурную брань, а также иные сообщения, содержание которых запрещено действующим законодательством Российской Федерации;

распространять персональные данные третьих лиц без их согласия;

распространять информацию рекламного характера.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriega.ru, в том числе видео- и фотоматериалами, графическими, текстовыми,

программными и иными элементами содержания портала, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться **исключительно с согласия Рособнадзора.**

Использование информации, размещенной на портале smotriege.ru, без согласия Рособнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за:

проведением ЕГЭ в ППЭ (все аудитории и штабы, за исключением онлайн-аудиторий с ограниченным доступом);
 проведением обработки ЭМ в РЦОИ;
 проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК;
 соблюдением Порядка ГИА-11 при рассмотрении АК апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами.

При этом он обращает внимание на следующее:

1) аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (*в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, станция организатора*); обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 или до момента завершения зачитывания организатором в аудитории данных протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»);

2) Штаб ППЭ просматривается полностью (*включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ*); онлайн трансляция начинается не позднее 07:30 и завершается после передачи всех ЭМ руководителем ППЭ члену ГЭК. Видеозапись завершается не ранее 19:00;

3) помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и АК просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

4) полноту обзора камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА-11 онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее:

1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ из аудитории;

3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

б) обзор не соответствует требованиям;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.

9) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другое место;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена, и др.

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «04» марта 2025 г. № 538

**Форма заявления от граждан, желающих быть аккредитованными
в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11
на территории Белгородской области в 2025 году**

**Министру
образования Белгородской области**

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО заявителя полностью)

Доверенность уполномоченного лица от «_____» _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области

(указать населенный пункт, где Вы желаете присутствовать в качестве общественного наблюдателя)

Дата осуществления общественного наблюдения	Место (пункт) осуществления общественного наблюдения ²	Форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в месте проведения ГИА / дистанционно)

²Сокращения, используемые при заполнении графы «Место (пункт) осуществления общественного наблюдения»:

Код ППЭ, на базе которого организован данный ППЭ;

АК – апелляционная комиссия (при рассмотрении апелляций);

РЦОИ – региональный центр обработки информации;

ПК – предметная комиссия (при проверке экзаменационных работ).

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Дата и место рождения _____

Пол (м/ж) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____

Выдан _____

(наименование органа, учреждения)

Код подразделения, выдавшего документ _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Место работы/учебы, должность _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (e-mail) _____

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 04 апреля 2023 года _____.

(подпись)

Настоящим удостоверяю отсутствие у меня и (или) моих близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 04 апреля 2023 года, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА _____.

(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении моих персональных данных.

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а) _____.

(подпись)

В случае положительного решения удостоверение общественного наблюдателя прошу передать мне лично или уполномоченному мною лицу.

« ____ » _____ 2025 г. _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «04» марта 2025 г. № 538

Форма удостоверения общественного наблюдателя

<p>Министерство образования Белгородской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p align="center"><small>(фамилия, имя, отчество)</small></p>	
<p>является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.</p>	
<p>Форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения государственной итоговой аттестации / дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	
<p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность: Серия _____ номер _____</p>	
<p>Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря 2025 года.</p>	
<p align="center">Дата выдачи « ____ » _____ 2025 года.</p>	
<p>_____</p> <p>должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p>
<p>М.П.</p>	
<p><i>Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.</i></p>	

Оборотная сторона удостоверения

Дата осуществления общественного наблюдения	Место (пункт) осуществления общественного наблюдения	Адрес места (пункта) осуществления наблюдения	Тип мероприятия ³	ФИО, подпись руководителя ПЭ/РЦОИ, председателя ПП/АК

³Сокращения, используемые при заполнении графы «Тип мероприятия»:

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

АК – апелляционная комиссия (при рассмотрении апелляций)

РЦОИ – региональный центр обработки информации

ПК – предметная комиссия (при проверке экзаменационных работ)

Приложение 4
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «__» марта 2025 г. № _____

Журнал

**регистрации удостоверений общественных наблюдателей при проведении в Белгородской области государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году**

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	№ удостоверения	Паспортные данные (серия, номер)	Год рождения	Место работы, должность	Место (пункт) осуществления общественного наблюдения ⁴	Дата проведения мероприятия	Контактный телефон (сотовый)	Адрес электронной почты	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, получившего удостоверение	Подпись лица, выдавшего удостоверение
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

⁴ Сокращения, используемые при заполнении графы «Место (пункт) осуществления общественного наблюдения»:
Код ППЭ;

АК – апелляционная комиссия (при рассмотрении апелляций);

РЦОИ – региональный центр обработки информации;

ПК – предметная комиссия (при проверке экзаменационных работ).

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об организации общественного наблюдения при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
на территории Белгородской области в 2025 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «04» марта 2025 года № 538
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭДЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (32)		
Школы-интернаты (6)		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1

НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровенький район»		1
Департамент образования администрации Старооскольского городского округа		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г. Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Демидович Ольга Викторовна, (4722) 35-76-30, .03.2025		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		