



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«14» апреля 2024 года

№ 1204

**О проведении итогового  
зачёта для кандидатов  
в члены предметных  
комиссий Белгородской  
области при проведении  
ГИА-9 на территории  
Белгородской области  
в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях определения статуса экспертов предметных комиссий по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, биологии, истории, географии, иностранным языкам, обществознанию, литературе, организации и осуществления качественной проверки заданий с развёрнутым ответом участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Провести 24 апреля 2024 года квалификационное испытание в форме письменного итогового зачёта для кандидатов в члены предметных комиссий (далее – ПК), прошедших подготовку на базе областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 9 февраля 2024 года № 342 «Об организации подготовки кандидатов в члены предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации



по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области в 2024 году», в местах проведения письменного итогового зачёта.

2. Установить время начала письменного итогового зачёта – 14:00 часов, продолжительность письменного итогового зачёта – 3 часа (180 минут).

3. Директору областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») Чаусовой Т.В.:

3.1. Организовать подготовку письменного итогового зачёта для кандидатов в члены ПК Белгородской области при проведении ГИА-9, в том числе:

формирование комплектов, содержащих образы работ участников ГИА-9, по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, биологии, истории, географии, английскому языку, обществознанию, литературе;

формирование комплектов критериев оценивания заданий с развёрнутым ответом по учебным предметам;

разработку формы протокола для внесения результатов оценивания при проведении письменного итогового зачёта.

3.2. Направить по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), материалы письменного итогового зачёта в зашифрованном виде до 13:00 часов 24 апреля 2024 года.

3.3. Направить по электронной почте на адреса ОМСУ пароль для расшифровки материалов письменного итогового зачёта до 13:30 часов 24 апреля 2024 года.

3.4. Получить по электронной почте скан-копии протоколов с внесёнными результатами оценивания заданий письменного итогового зачёта для кандидатов в члены ПК до 18:00 часов 24 апреля 2024 года.

3.5. Обеспечить приём оригиналов протоколов с внесёнными результатами оценивания заданий письменного итогового зачёта для кандидатов в члены ПК, критериев оценивания заданий с развёрнутым ответом, материалов видеонаблюдения при проведении письменного итогового зачёта от ответственных сотрудников ОМСУ до 14 мая 2024 года.

3.6. Создать условия для работы председателей ПК по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, биологии, истории, географии, английскому языку, обществознанию, литературе при формировании комплектов, содержащих образы работ участников ГИА-9, а также при проверке проведённого письменного итогового зачёта с соблюдением мер информационной безопасности.

3.7. Организовать обработку результатов проведённого письменного итогового зачёта до 3 мая 2024 года.

4. Руководителям ОМСУ:



4.1. Определить места проведения письменного итогового зачёта для кандидатов в члены ПК по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии, истории, обществознанию, английскому языку, информатике, литературе.

4.2. Распределить по местам проведения письменного итогового зачёта и направить на итоговый зачёт кандидатов в члены ПК, прошедших подготовку на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО» в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 9 февраля 2024 года № 342 «Об организации подготовки кандидатов в члены предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области в 2024 году».

4.3. Назначить лиц, ответственных за проведение письменного итогового зачёта на территории муниципалитета.

4.4. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ материалов письменного итогового зачёта в зашифрованном виде, пароля для расшифровки материалов письменного итогового зачёта до 13:30 часов 24 апреля 2024 года.

4.5. Направить материалы письменного итогового зачёта в зашифрованном виде в места проведения итогового зачёта, пароль для расшифровки материалов письменного итогового зачёта до 13:30 часов 24 апреля 2024 года.

4.6. Направить представителей ОМСУ в места проведения письменного итогового зачёта с целью соблюдения информационной безопасности, порядка при проведении письменного итогового зачёта.

4.7. Назначить для каждой аудитории проведения письменного итогового зачёта организатора, ответственного за проведение данной процедуры, с навыком работы на персональном компьютере.

4.8. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях в местах проведения письменного итогового зачёта.

4.9. Обеспечить в каждой аудитории проведения письменного итогового зачёта автоматизированное рабочее место ответственного организатора, оборудованное персональным компьютером или ноутбуком с доступом в Интернет, сканером.

4.10. Обеспечить в каждой аудитории проведения письменного итогового зачёта распечатку индивидуальных комплектов критериев оценивания заданий с развёрнутым ответом, протоколов для внесения результатов оценивания заданий письменного итогового зачёта для кандидатов в члены ПК.

4.11. Обеспечить участников письменного итогового зачёта индивидуальным автоматизированным рабочим местом, оборудованным персональным компьютером или ноутбуком без доступа в Интернет и локальную сеть.



4.12. Обеспечить участников письменного итогового зачёта индивидуальными комплектами критериев оценивания заданий с развёрнутым ответом, протоколами для внесения результатов оценивания заданий письменного итогового зачёта.

4.13. Обеспечить соблюдение конфиденциальности в отношении материалов письменного итогового зачёта (критерии оценивания заданий с развёрнутым ответом, образы работ участников ГИА-9).

4.14. Обеспечить доставку оригиналов протоколов с внесёнными результатами оценивания заданий письменного итогового зачёта для кандидатов в члены ПК, критериев оценивания заданий с развёрнутым ответом, материалов видеонаблюдения при проведении письменного итогового зачёта в ОГБУ «БелРЦОКО» до 14 мая 2024 года.

5. Директору ОГБУ «БелРЦОКО» Чаусовой Т.В., ректору ОГАОУ ДПО «БелИРО» Шейченко М.С. направить 24 апреля 2024 года в ОГБУ «БелРЦОКО» для прохождения письменного итогового зачёта кандидатов в члены ПК Белгородской области, прошедших подготовку на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО» в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 9 февраля 2024 года № 342 «Об организации подготовки кандидатов в члены предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области в 2024 году».

6. Руководителю управления образования администрации города Белгорода Гричаниковой И.А., начальнику Управления образования администрации Белгородского района Бозиной Н.А. направить и обеспечить явку председателей ПК и заместителей председателей ПК по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, биологии, истории, географии, иностранным языкам, обществознанию, литературе для формирования комплектов письменного итогового зачёта в ОГБУ «БелРЦОКО» до 24 апреля 2024 года, для проверки письменного итогового зачёта для кандидатов в члены ПК до 3 мая 2024 года по согласованию с ОГБУ «БелРЦОКО».

7. Организатору, ответственному за проведение письменного итогового зачёта в аудитории:

7.1. Получить от ответственного сотрудника ОМСУ материалы письменного итогового зачёта в зашифрованном виде.

7.2. Распечатать индивидуальные комплекты критериев оценивания заданий с развёрнутым ответом, протоколы для внесения результатов оценивания заданий письменного итогового зачёта для кандидатов в члены ПК.



7.3. Скопировать материалы письменного итогового зачёта в зашифрованном виде, содержащие образы работ участников ГИА-9, на все задействованные автоматизированные рабочие места.

7.4. Получить от ответственного сотрудника ОМСУ пароль для расшифровки материалов письменного итогового зачёта за 15 минут до начала проведения письменного итогового зачёта.

7.5. Отсканировать по завершении письменного итогового зачёта протоколы с внесёнными результатами оценивания заданий письменного итогового зачёта для кандидатов в члены ПК и передать не позднее 18:00 часов 24 апреля 2024 года по электронному адресу [rcoi31.gia9@yandex.ru](mailto:rcoi31.gia9@yandex.ru).

8. Председателям ПК по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, биологии, истории, географии, иностранным языкам, обществознанию, литературе:

8.1. Обеспечить подборку образцов работ участников ГИА-9 2023 года для формирования комплектов для проведения письменного итогового зачёта до 24 апреля 2024 года.

8.2. Обеспечить проверку письменного итогового зачёта, выполненного кандидатами в члены ПК, на базе ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 3 мая 2024 года для определения статуса экспертов с целью допуска их к проверке развёрнутых ответов участников ГИА-9 в текущем году.

8.3. Сформировать и представить председателю государственной экзаменационной комиссии Белгородской области по проведению ГИА-9 списочные составы членов ПК в срок до 7 мая 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Первый заместитель  
министра образования  
Белгородской области**



**А.А. Мухартов**



ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА  
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О проведении итогового зачёта для кандидатов в члены предметных комиссий  
Белгородской области при проведении ГИА-9 на территории  
Белгородской области в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «14» апреля 2024 года № 1804  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
<b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>		1
<b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
<b>Учреждения в сфере образования (1)</b>		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b> Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		