

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
протокол от 31.05.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ №6»
от 01.06.2023 г. № 325

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» СТРАООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 5 статьи 67, пункта 1 части 1 статьи 9;
- Приказа министерства образования Белгородской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» от 26.04.2023 года №1324;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Учреждение);
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа;
- Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6».

1.2. Настоящее Положение определяет правила подачи и рассмотрения апелляций

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

2. Подача и рассмотрение апелляции

2.1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора при приеме, либо переводе учащихся в Учреждение для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, не являющихся членами приемной комиссии.

Состав комиссии: председатель, секретарь, член комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора школа, секретарем и

членом апелляционной комиссии являются педагогические работники школы из числа представителей коллегиальных органов Учреждения.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии, сроки ее работы, график работы утверждаются приказом директора Учреждения не позднее даты начала приема документов в комиссию по индивидуальному отбору.

2.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

2.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения (Приложение 1). Секретарь комиссии регистрирует заявление в Журнале регистрации обращений в апелляционную комиссию (Приложение 2)

2.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающими документы.

2.8. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении заявления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или самого совершеннолетнего поступающего.

Согласовано:

Председатель Совета родителей



М.А. Лахина

Председатель Совета учащихся



П.А. Дегтярева

Журнал регистрации обращений
в апелляционную комиссию

Регистрационный номер	Дата обращения	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя

