

Управление образования администрации  
Старооскольского городского округа Белгородской области  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
Старооскольского городского округа (МБОУ «СОШ № 6»)**

**ПРИКАЗ**

«17» февраля 2023 г.

№84

**О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ «СОШ №6» в 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказа министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских

проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 16 февраля 2023 года №245 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа и с целью обеспечения организованного участия МБОУ «СОШ №6» в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №6» в 2023 году:

1.1. Для обучающихся 4-х классов (участвуют все классы параллели) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 20,21 апреля 2023 года;

«Математика» – 25 апреля 2023 года;

«Окружающий мир» – 27 апреля 2023 года.

1.2. Для обучающихся 5-х классов (участвуют все классы параллели) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 16 марта 2023 года;

«Математика» – 20 марта 2023 года;

«История» – 22 марта 2023 года;

«Биология» – 24 марта 2023 года или 07 апреля 2023 года.

1.3. Для обучающихся 6-х классов (участвуют все классы параллели) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 20 марта 2023 года;

«Математика» – 16 марта 2023 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку):

Предметы по выбору – 22 марта 2023 года; 24 марта 2023 года или 07 апреля 2023 года.

1.4. Для обучающихся 7-х классов (участвуют все классы параллели) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 21 марта 2023 года;

«Математика» – 17 марта 2023 года;

«Иностранный язык» – 4 апреля 2023 года (первый день).

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку).

1.5. Для обучающихся 8-х классов (участвуют все классы параллели) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 17 марта 2023 года;

«Математика» – 21 марта 2023 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку):



2. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

3. Обучающиеся, находящиеся на надомном обучении, пишут ВПР с классом, в очном формате. При необходимости допускается дистанционный формат сдачи ВПР.

4. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по желанию родителей.

5. Назначить Морозову И.В., заместителя директора, школьным координатором, ответственным за проведение ВПР.

6. Морозовой И.В., школьному координатору ВПР:

6.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.

6.2. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание готовности Школы для проведения ВПР по иностранным языкам.

6.3. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.

6.4. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

6.5 При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку – по два участника за партой. Количество организаторов в учебном кабинете не менее 2-х (при особых обстоятельствах – по одному организатору). При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует не менее 1 технического специалиста.

6.6. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

6.7. Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.

6.8. Обеспечить контроль за соблюдением в Школе норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

6.9. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (каб. №107) устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

6.10. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 01.01.2024 г.) в кабинете заместителя директора Морозовой И.В., школьного координатора.

6.11 Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

6.12. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

6.12. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

6.13. Обеспечить методическое сопровождение ВПР, подготовку аналитической справки по итогам ВПР.

7. Назначить Ванхина Д.Д., Максюту Д.Д., учителей информатики, техническими специалистами, обеспечивающим видеонаблюдение в кабинетах проведения и месте проверки работ, а также централизованную загрузку форм сбора результатов.

8. Мальцеву П.В., заместителю директора, своевременно вносить изменения в расписание Школы, в соответствии с расписанием ВПР.

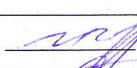



9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Морозову И.В., школьного координатора.

Директор школы

М.П.Рахимова



С приказом ознакомлены:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Подпись, дата
Морозова Ирина Владимировна	 «14» февраля 2022г.
Ванхин Даниил Дмитриевич	 «14» февраля 2022г.
Максюта Даниил Дмитриевич	 «14» февраля 2022г.
Мальцев Павел Валерьевич	 «17» февраля 2022г.