

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №6»
Старооскольского городского округа
протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Утверждено
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №6» Старооскольского
городского округа
от «31» августа 2021 г. №462

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа (далее МБОУ «СОШ №6») определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ «СОШ №6».
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных оператором организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ).
3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившей оператору информации о нарушении правил обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №6», утвержденных настоящим приказом (внеплановые проверки). Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией оператора по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом N 152-ФЗ, создаваемой приказом оператора (далее - комиссия).
4. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.
5. Проверки проводятся комиссией. В проведении проверки не может участвовать федеральный государственный гражданский служащий оператора (работник,

замещающий у оператора должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы), заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее оператору письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия комиссией решения о ее проведении.

9. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.