

СОГЛАСОВАНА
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 6»
_____ Д.В. Тесленко
протокол от «15» октября 2024 г. № 8

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «СОШ № 6»
_____ М.П. Рахимова
Приказ от «15» октября 2024 г. № 648

**Должностная инструкция
учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При разработке настоящей инструкции учитывался Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.).

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа (далее – МБОУ «СОШ № 6»).

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора МБОУ «СОШ №6».

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «СОШ №6», трудовым договором.

1.6. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1 обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста учащихся, содержания федерального государственного образовательного и рекомендаций по их реализации в МБОУ «СОШ №6»,

методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебно-методических комплексов, отвечающих требованиям ФГОС;

2.2 содействие социализации учащихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

2.3 обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Учитель МБОУ «СОШ №6» выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивает в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, формирует в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3.2 осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.3 обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3.4 проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

3.5 планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ «СОШ №6», организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности;

3.6 обеспечивает достижение и подтверждение учащимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3.7 оценивает эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности;

3.8 соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся;

3.9 осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

3.10 вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №6»;

3.11 участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ «СОШ №6», а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию;

3.12 обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности;

3.13 учитывает особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

3.14 осуществляет связь с родителями (законными представителями);

3.15 выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

3.16 допускает в установленном порядке на занятия представителей руководства школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

3.17 заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора МБОУ «СОШ №6» с оплатой замены в установленном порядке;

3.18 дежурит в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

3.19 проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.20 соблюдает этические нормы поведения в МБОУ «СОШ №6», быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1 участвовать в управлении МБОУ «СОШ №6» в порядке, определяемом Уставом МБОУ «СОШ №6»;

4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4 защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

4.5 на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной

программой, утвержденной МБОУ «СОШ №6» и списком учебников и учебных пособий;

4.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8 аттестоваться на добровольной основе на соответствие занимаемой должности, соответствующую квалификационную категорию в порядке, установленном законодательством об образовании, и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9 давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, применять к учащимся меры педагогического воздействия в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся МБОУ «СОШ №6».

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

5.2.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности;

5.2.2 жизнь и здоровье учащихся во время образовательной деятельности;

5.2.3 нарушение прав и свобод учащихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №6», законных распоряжений директора МБОУ «СОШ №6» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.4. За виновное причинение МБОУ «СОШ №6» или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Учителю запрещается:

5.5.1 изменять по своему усмотрению расписание занятий;

5.5.2 отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

5.5.3 удалять учащегося с урока.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1 работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2 в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается руководством МБОУ «СОШ №6» к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул;

6.3 заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

6.4 получает от руководства МБОУ «СОШ №6» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5 систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководством и педагогическими работниками МБОУ «СОШ №6».

Лист ознакомления с должностной инструкцией

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления
1.	учитель			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

23.				
№ п/п	Должность по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				
102.				
103.				
104.				
105.				
106.				
107.				
108.				
109.				
110.				

