Департамент образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Старооскольского городского округа
(МБОУ «СОШ № 6»)

ПРИКАЗ

___ апреля 2025 года

№ _____

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2025 года**

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 06-614 «О порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», постановления Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 799-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 16 декабря 2019 года № 674-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципальных учреждений и муниципального имущества», решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 28 мая 2024 года № 250 «О переименовании управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и утверждении Положения о департаменте образования «Старооскольского городского округа Белгородской области», приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 24 марта 2025 года №543 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в период летних каникул 2025 года», в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в весенний период, развития детского туризма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Галактика» в период летних каникул с 02 июня по 11 июня 2024/2025 учебного года с 08.30 до 18.00 часов.
2. Считать приоритетами летней оздоровительной кампании 2025 года:
 - включение в календарный план лагеря Дней единых действий, ежедневную церемонию поднятия флага РФ;
 - включение воспитательного компонента в реализуемые организацией отдыха детей и их оздоровления программы, в том числе с учетом программы воспитания для общеобразовательной организации.
 - включение посещения маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой Белгородской области, а также лицами, внесшими весомый

вклад в ее развитие, в реализуемые программы;

- оказание содействия подросткам в трудоустройстве в каникулярный период времени, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета;
- принятие дополнительных мер по организации досуга и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, на протяжении всего каникулярного периода;
- организация проведения в общеобразовательном учреждении дней безопасности на тему: «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;
- обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детского оздоровительного учреждения, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;
- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;
- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, дорожно-транспортного травматизма, правонарушений в период каникул;
- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;
- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения.

2.1. Организовать работу профильной смены, в том числе для подростков, состоящих на учетах в органах внутренних дел, с привлечением для работы с детьми квалифицированных специалистов (педагогов, педагогов - психологов и др.), профильной смены по безопасности дорожного движения во исполнение «Дорожной карты по вопросам развития в Старооскольском городском округе системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия управления образования администрации Староскольского городского округа и УМВД «Старооскольское» в 2025 году».

2.2. Принять дополнительные меры по обеспечению 100% охвата детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении организованными формами отдыха и занятости.

2.3. Совместно с УМВД «Старооскольское» и учреждениями здравоохранения организовать профилактическую работу по предупреждению негативных проявлений в подростковой среде, детского и подросткового травматизма в лагере с дневным пребыванием детей организованном на базе общеобразовательной организации.

2.4. При организации перевозок организованных групп в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими указанные направления, в том числе:

- приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 15 декабря 2022 года №1682 «Об организации выезда организованных групп обучающихся образовательных учреждений Старооскольского городского округа к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий;
- иными нормативными правовыми актами в сфере перевозки организованных групп детей.

2.5. Провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфраструктуры, спортивного, игрового оборудования на территории лагеря с дневным пребыванием детей.

2.6.Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних об организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием детей.

2.7.Обеспечить страхование детей в период их пребывания в детском лагере с дневным пребыванием.

2.8.Не допускать прием на отдых детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний.

2.9. Незамедлительно доводить до сведения управления образования администрации Старооскольского городского округа информацию о несчастных случаях, случаях инфекционного заболевания, пищевого отравления среди отдыхающих, случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, находящегося в лагере с дневным пребыванием детей, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям (законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников организации.

3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 года по 11.06.2025 года с 8.30 до 18.00 с 3-х разовым питанием (Приложение 1).

4. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей учащихся 1-8 классов в количестве 192 человек, 8 разновозрастных отрядов. (Приложение 2).

5. Назначить начальником лагеря **Ковалеву Валентину Михайловну** и вменить ей в обязанность:

5.1. Ответственность за организацию и выполнение режима работы лагеря, организацию питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, дежурство в столовой, ведение документации.

5.2. Организацию и контроль за кружковой работой в лагере.

5.3. Организацию текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения лагеря.

6. Назначить воспитателями в лагерь с дневным пребыванием детей следующих учителей:

1.	Астахову Элину Олеговна
2.	Беляеву Дину Валериевну
3.	Богданову Марину Александровну
4.	Дундину Татьяну Викторовну
5.	Евдокимову Екатерину Вадимовну
6.	Иванникову Ольгу Васильевну
7.	Карпешину Наталию Михайловну
8.	Карую Екатерину Александровну
9.	Лисавцову Анастасию Евгеньевну
10.	Натарову Карину Сергеевну
11.	Незнамову Юлию Александровну
12.	Перегонцеву Марину Николаевну
13.	Салькову Валентину Николаевну
14.	Серета Элеонору Альбертовну
15.	Тихонову Алёну Ивановну
16.	Толстых Майю Валерьевну
17.	Холчеву Ксению Сегреевну

и вменить им в обязанность:

6.1. Обеспечение выполнения режима работы лагеря.

6.2. Ведение учёта посещаемости детей.

6.3. Организацию воспитательных и оздоровительных мероприятий.

6.4. Организацию кружковой работы в лагере.

6.5. Сопровождение детей во время походов и других мероприятий.

6.6.Проведение инструктажа с детьми по ТБ пребывания в оздоровительном лагере и при проведении массовых мероприятий за территорией лагеря с записью в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися»

6.7.Ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время отдыха детей.

7. Назначить старшей вожатой **Климову Ольгу Викторовну** и вменить ей в обязанность:

7.1.Составление плана работы оздоровительного лагеря в период с 02.06.2025 года по 11.06.2025 года

7.2.Консультации по проведению лагерных дел.

7.3.Организацию походов, экскурсий.

7.4.Осуществление связи с культурными центрами города для проведения досуга детей в оздоровительном лагере.

7.5.Пополнение сценарно- методической базы.

7.6.Проведение инструктажа по ТБ с записью в журнал инструктажа.

7.7.Обеспечение соблюдения правил по ТБ и противопожарной безопасности во время общелагерных мероприятий.

8.Назначить организаторами спортивных мероприятий **Синякова Александра Сергеевича** и вменить ему в обязанность:

8.1.Организацию и проведение спортивных мероприятий, праздников, соревнований.

8.2.Организацию и проведение утренней зарядки.

8.3.Обеспечение соблюдения правил по ТБ и противопожарной безопасности во время спортивных мероприятий.

8.4.Проведение инструктажа по ТБ с детьми о правилах поведения во время спортивных мероприятий.

9.Заведующей хозяйством **Тесленко Галине Андреевне** обеспечить выполнение санитарно- гигиенических требований, предъявляемых к школьным лагерям, на весь период работы лагеря.

9.1.Для обеспечения электро- и пожаробезопасности выделить дополнительные средства пожаротушения и проверить исправность электроприборов и розеток в кабинетах.

9.2. Подготовить уборочный инвентарь для проведения влажной уборки.

9.3.Усилить контроль за пропускным режимом в лагерях с дневным пребыванием детей, обеспечением правопорядка и предупреждением терактов.

10.Назначить медицинским работником лагеря **Махатдинову Мариям Захатиновну**, фельдшера школы и вменить ей в обязанности:

10.1.Проведение оздоровительно - профилактической работы в лагере с дневным пребыванием детей.

11.Назначить уборщиками служебных помещений:

1. Боеву Елену Витальевну

2. Безрукову Татьяну Николаевну

3. Саплину Галину Николаевну

и вменить им в обязанности выполнение санитарно- гигиенических требований, предъявляемых к школьным лагерям, на весь период работы лагеря.

12. Назначить рабочим по обслуживанию здания **Емельянова Владимира Ильича** и вменить ему в обязанности выполнение санитарно- гигиенических требований, предъявляемых к школьным лагерям, на весь период работы лагеря.

13.Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей **Ковалевой В.М.** провести инструктаж по ТБ с воспитателями, старшей вожатой и обслуживающим персоналом лагеря с регистрацией в «Журнале инструктажей».

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Подпись, дата
1. Астахова Элина Олеговна	« » апреля 2025 г.
2. Безрукова Татьяна Николаевна	« » апреля 2025 г.
3. Беляева Дина Валериевна	« » апреля 2025 г.
4. Богданова Марина Александровна	« » апреля 2025 г.
5. Боева Елена Витальевна	« » апреля 2025 г.
6. Дундина Татьяна Викторовна	_____ « » апреля 2025 г.
7. Евдокимова Екатерина Вадимовна	« » апреля 2025 г.
8. Емельянов Владимир Ильич	« » апреля 2025 г.
9. Иванникова Ольга Васильевна	« » апреля 2025 г.
10. Карая Екатерина Александровна	« » апреля 2025 г.
11. Карпешина Наталия Михайловна	« » апреля 2025 г.
12. Климова Ольга Викторовна	_____ « » апреля 2025 г.
13. Ковалева Валентина Михайловна	« » апреля 2025 г.
14. Лисавцова Анастасия Евгеньевна	« » апреля 2025 г.
15. Натарова Карина Сергеевна	_____ « » апреля 2025 г.
16. Незнамова Юлия Александровна	« » апреля 2025 г.
17. Перегонцева Марина Николаевна	« » апреля 2025 г.
18. Салькова Валентина Николаевна	_____ « » апреля 2025 г.
19. Саплина Галина Николаевна	« » апреля 2025 г.
20. Середа Элеонора Альбертовна	_____ « » апреля 2025 г.
21. Синяков Александр Сергеевич	« » апреля 2025 г.
22. Махатдинова Мариям Захадиновна	« » апреля 2025 г.
23. Тесленко Галина Андреевна	« » апреля 2025 г.
24. Тихонова Алёна Ивановна	« » апреля 2025 г.
25. Толстых Майя Валерьевна	_____ « » апреля 2025 г.
26. Холчева Ксения Сегреевна	« » апреля 2025 г.