

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №
6» Старооскольского городского
округа
Протокол от «05» мая 2025 г.
№ 7

Рассмотрено
на заседании Управляющего
совета муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 6» Старооскольского
городского округа
Протокол от «06» мая 2025г.
№ 7

Утверждено
приказом директора
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 6» Старооскольского
городского округа
от «06» мая 2025 г. № 237/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся,
социально опасного положения несовершеннолетних и их семей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, по профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Совет профилактики).

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995г.;
- Закон РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998г.;
- «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г.;
- «О системе защиты прав ребёнка в Белгородской области» №123 от 30.12.2000г.;
- «Об ответственности родителей за воспитание детей» закон Белгородской области №167 от 31.01.2005г.;
- «Регламент работы с неблагополучной семьёй по предотвращению безнадзорности, социального сиротства и лишения родительских прав» утвержден Постановлением главы муниципального района №4443 от 16.10.2007г.;
- Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07);
- «Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715);
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2024 №1124;
- Устав общеобразовательного учреждения.

1.3. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора школы, социальные педагоги, педагог - психолог школы, представитель общешкольного Совета родителей, представитель Совета обучающихся.

В состав Совета профилактики по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, общественных организаций.

Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере необходимости).

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором общеобразовательного учреждения.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. Законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. Разделения ответственности между семьей и школой;

2.1.5. Договорной основы и добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2.1.6. Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в общеобразовательном учреждении, осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава школы, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся) в образовательной среде учреждения.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление несовершеннолетних, подлежащих учету, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организация с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии);

2.3.2. обеспечение взаимодействия общеобразовательного учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

2.3.3. планирование и анализ эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе общеобразовательного учреждения по профилактике правонарушений;

2.3.4. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.5. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;

2.3.6. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении;

2.3.7. формирование у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и традиционным религиям;

2.3.8. воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной дружбы, обучение навыкам бесконфликтного общения, умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному

поведению (в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность) всеми законными способами;

2.3.9. проведение мероприятий по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних;

2.3.10 проведение профилактических мероприятий с обучающимися, подверженными влиянию экстремистской идеологии, и членами их семей, привлечение к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций;

2.3.11 организация временной занятости подростков в свободное от учебы время, в том числе связанной с благоустройством воинских захоронений, мемориалов, памятников и обелисков воинской славы, с оказанием социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, войны в Афганистане, в Сирийской Арабской Республике, специальной военной операции и других военных конфликтов, семьям погибших воинов;

2.3.12 проведение мониторинга информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», используемых в образовательных целях, для пресечения распространения экстремистской идеологии и выявления экстремистских материалов, в том числе содержащих оправдание экстремистской и террористической деятельности и призывы к подготовке и совершению террористических актов;

2.3.13. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению истинных целей экстремистских и террористических организаций, а также методов осуществляемой ими вербовки.

3. Категории лиц, подлежащих учету, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует учет и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

3.1.1. Отнесенных к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.1.2. Поставленные на учет с согласия директора образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченных в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- распространяющих экстремистскую идеологию либо способствующих ее распространению;

- проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающих неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершивших самовольные уходы из семей, образовательной организации.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних в соответствии с Положением о порядке постановки и снятия с учета неблагополучных и проблемных семей учащихся МБОУ «СОШ №6». Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа, отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения, управлением по делам молодежи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

4.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в четверть.

4.3. Совет профилактики проводится в следующих формах:

4.3.1. плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета профилактики;

4.3.2. внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу руководства школы, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в общеобразовательном учреждении;

4.3.3. выездное заседание проводится в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

4.5. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором общеобразовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.6. Работа Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с учета обязательно доводится до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

4.7. В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

4.8. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в КДНиЗП, отдел опеки и попечительства УСЗН.

4.9. При утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). Родители и обучающиеся приглашаются на заседание Совета профилактики извещением (письменным) с обязательной записью в журнале предварительной записи на заседание Совета профилактики.

4.10. В исключительных случаях (в случае систематической неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики) может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

4.11. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.12. Решение Совета профилактики принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.13. Решения Совета профилактики о постановке и снятии несовершеннолетнего или семьи несовершеннолетнего на внутришкольный контроль реализуются через приказы директора школы.

4.14. Решения Совета профилактики исполняются в установленные им сроки.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает результаты успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности общеобразовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет несовершеннолетних, подлежащих учету и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

5.1.5. определяет причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

5.2.1. организует взаимодействие членов Совета профилактики с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

5.2.2. рассматривает персональные дела обучающихся в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава общеобразовательного учреждения;

5.2.3. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение заместителю директора школы;

5.2.4. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.5. осуществляет постановку и снятие учащегося с учета в соответствии с Положением о порядке постановки на учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «СОШ №6»;

5.2.6. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

5.2.7. вовлекает обучающихся, состоящих на учете в кружки дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

5.2.8. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.9. заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;

5.2.10. информирует руководителя общеобразовательного учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.11. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учёта в ОДН и/или КДНиЗП учащихся, вставших на путь исправления;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с обучающимися;

5.3.6. оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;

5.3.7. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

6.1.1. координировать взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательного учреждения с субъектами профилактики;

6.1.2. способствовать повышению эффективности работы общеобразовательного учреждения по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;

6.1.3. анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах и/или на совещаниях при директоре не реже 2-х раз в год.

6.2. Совет профилактики имеет право:

6.2.1. выносить на обсуждение общешкольных и классных родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления ПАВ;

6.2.2. ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении обучающихся их родителей (законных представителей).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Функциональные обязанности членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики, директор школы:

7.1.1. обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению ФЗ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

7.1.2. осуществляет координацию деятельности Совета профилактики;

7.1.3. утверждает план работы Совета профилактики;

7.1.4. контролирует ведение документации Совета профилактики;

7.1.5. оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

7.1.6. отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении;

7.1.7. обобщает и распространяет опыт работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений.

7.2. Секретарь Совета профилактики, социальный педагог:

7.2.1. ведет учет отдельных категорий несовершеннолетних с целью осуществления в их отношении индивидуальной профилактической работы в соответствии с Положением о порядке постановки на учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «СОШ №6»;

7.2.2. оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды для чего организует проведение диагностики, исследует социальную микросреду;

7.2.3. непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;

7.2.4. выступает посредником между обучающимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и др. органов.

7.3. Член Совета профилактики, заместитель директора:

7.3.1. формирует педагогическое видение рассматриваемых на Совете профилактики проблем;

7.3.2. взаимодействует с классными руководителями по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;

7.3.3. распространяет результативный опыт классных руководителей по проведению профилактической работы в классном коллективе.

7.4. Член Совета профилактики, педагог-психолог:

7.4.1. осуществляет индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете Совета профилактики;

7.4.2. ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

7.4.3. проводит психологическую диагностику девиантного поведения обучающихся до начала индивидуальной работы с ним, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

7.4.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и принимает меры по оказанию различного

вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

7.4.5. разрабатывает рекомендации, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;

7.4.6. осуществляет профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень;

7.4.7. осуществляет психолого-педагогическое сопровождение на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

7.5. Представитель общешкольного Совета родителей взаимодействует с председателями классных родительских комитетов по оказанию помощи классным руководителям в вопросах индивидуальной профилактической работы с родителями, уклоняющимися от выполнения своих родительских обязанностей.

8. Документация и отчетность

8.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

8.1.1. приказ о создании Совета профилактики;

8.1.2. положение о Совете профилактики;

8.1.3. план работы на учебный год, график плановых заседаний;

8.1.4. журнал учета обучающихся, подлежащих учету, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;

8.1.7. наблюдательные дела несовершеннолетних, подлежащих учету подлежащих учету, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

8.1.8. отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (заслушиваются на совещаниях при директоре и/или педагогических советах, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности общеобразовательного учреждения за учебный год).

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №
6» Старооскольского городского
округа
Протокол от «10» января 2022 г.
№ 3

Рассмотрено
на заседании Управляющего
совета муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 6» Старооскольского
городского округа
Протокол от «11» января 2022 г.
№ 2

Утверждено
приказом директора
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 6» Старооскольского
городского округа
от «11» января 2022 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки на учет
и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федеральных законов РФ: от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715) и Положения о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, социально опасного положения несовершеннолетних и их семей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа (далее – Совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «СОШ №6» (далее – несовершеннолетних), подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних и порядок организации в их отношении индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- актуализация данных, определяющих количественный состав (приложение № 1), а также

качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации);

- формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных;
- ведение учета несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором школы возложены обязанности по ведению учета;
- контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы и/или заместителем директора школы;
- а рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В МБОУ «СОШ №6» Совет профилактики организует учет и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

а) отнесенных к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) поставленные на учет с согласия директора образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченных в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающих неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершивших самовольные уходы из семей, образовательной организации.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных об обучающемся и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» п. 2.1 настоящего Положения, является приказ директора школы либо решение Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, в соответствии с п. 5 ст. 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным п. 1 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная

профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» п. 2.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют председателю Совета профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5). Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается председателем Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора).

4.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету передается секретарю Совета профилактики для внесения в Журнал учета.

4.4. Решение директора школы может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.5. Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола заседания.

4.6. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» п. 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» п. 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего,

утвержденных директором школы. В индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.9. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, куратору, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» п. 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» п. 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» п. 2.1 настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному председателю Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

5.5. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета профилактики для внесения в Журнал учета.

5.6. Решение директора школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

5.7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Секретарем Совета профилактики фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, несут педагоги (социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, иной педагог (куратор)), назначенные решением Совета профилактики.

6.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики, директора школы и/или члена Совета профилактики, заместителя директора.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.

ФОРМА УЧЕТА

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в**

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			

принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20			

Дата составления: «_____» _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их
прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в
части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа
(состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего

Положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

**** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних,**

категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №

120-ФЗ: 1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации; 5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции); 7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 – иные субъекты.

***** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:**

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Ф. И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «_____» _____ года
сотрудниками образовательной организации:

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении, по причине (нужное подчеркнуть):

бездзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или

здоровья; совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)
одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий
проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающимся _____ класса
(число, месяц, год рождения)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие бездзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним: _____

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего:

_____ в целях организации проведения
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его
социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения
правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____.
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

(подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

(должность сотрудника, проводившего проверку)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

(должность сотрудника, проводившего проверку)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

1	№ п/п	2	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	3	Дата рождения несовершеннолетнего	4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	5	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	6	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	7	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	9	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	10	Основание (я) прекращения учета	11	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	12	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
---	----------	---	---	---	-----------------------------------	---	--	---	--	---	--	---	---	---	---	---	---	----	---------------------------------	----	---	----	---

Директору МБОУ «СОШ №6»
Рахимовой М.П.
Коллегии Совета по профилактике
преступности и безнадзорности учащихся,
социально опасного положения несовершеннолетних
и их семей МБОУ «СОШ №6»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ **о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и
условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую
реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета,
описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие
обстоятельства,
указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Директору МБОУ «СОШ №6»
Рахимовой М.П.
Коллегии Совета по профилактике
преступности и безнадзорности учащихся,
социально опасного положения несовершеннолетних
и их семей МБОУ «СОШ №6»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____ класса,
(число, месяц, год рождения)
проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес
фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации
на основании _____

_____ (указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения
учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие
обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрено на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа Протокол от «10» января 2022 г. № 3	Рассмотрено на заседании Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа Протокол от «11» января 2022 г. № 2	Утверждено приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа от «11» января 2022 г. № 22
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки и снятия с учета
неблагополучных и проблемных семей учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федеральных законов РФ: от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановления главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 18.05.2011 г. № 1951 «Об утверждении регламента работы с неблагополучными семьями по предотвращению безнадзорности, социального сиротства и лишения родительских прав», «Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715) и Положения о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, социально опасного положения несовершеннолетних и их семей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной профилактической работы с неблагополучными и проблемными семьями учащихся, находящимися в социально-опасном положении и нуждающимися в индивидуальной профилактической работе и в целях социально-правовой защиты учащихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с учета неблагополучных и проблемных семей учащихся школы.

2. Организация деятельности по постановке на учет

2.1. Постановке на учет с целью проведения индивидуальной профилактической работы подлежат следующие категории семей учащихся:

2.1.1. Семьи, находящиеся в социально опасном положении:

- семьи, где родители не исполняют родительских обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию детей;
- семьи, где родители отрицательно влияют на поведение детей;
- семьи, где родители систематически употребляют спиртные напитки (бытовое пьянство родителей) или страдают хроническим алкоголизмом, наркоманией;
- семьи, в которых присутствует жестокое обращение родителей или других членов семьи с детьми;

- семьи, в которых родители злоупотребляют своими правами;
- 2.1.2. Семьи «группы социального риска», в которых ребенок может оказаться в социально опасном положении вследствие неполноты принятия родителями мер по надлежащему содержанию, обучению и воспитанию своих несовершеннолетних детей:
- семьи, где родители периодически употребляют спиртные напитки, пренебрегают выполнением родительских обязанностей («пограничная семья»);
- семьи с нарушением воспитательной функции на почве затяжных конфликтов между родителями (конфликтная семья);
- педагогически несостоятельные семьи.

2.2. Основанием для постановки семьи на учет за неисполнение или недолжное исполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по отношению к своим детям, а также аморальное поведение, ведение нездорового образа жизни является:

2.2.1. информация УВД, отдела опеки и попечительства УСЗН;

2.2.2. решение ОДН, КДНиЗП;

2.2.3. результаты педагогического рейда;

2.3. Порядок постановки семьи на учет:

2.3.1. вопрос о постановке на учет рассматривается на основе ходатайства от классного руководителя, социального педагога в Совет профилактики о постановке семьи учащегося на учет;

2.3.2. на заседании Совета профилактики рассматриваются причины неблагополучия в семье учащегося, коллегиально принимается решение о постановке семьи на учет и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье учащегося;

2.3.3. постановка семьи на учет предусматривает составление акта обследования жилищно – бытовых условий жизни семьи, составления социального паспорта неблагополучной семьи, плана проведения мероприятий по оздоровлению сложившейся обстановки.

2.4. Постановка неблагополучной или проблемной семьи на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей), которым объясняется причина постановки, его сроки и условия снятия с учета.

3. Организация деятельности по снятию с учета

3.1. Критерии снятия семьи учащегося с учета:

3.1.1. устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

3.1.2. прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

3.1.3. достижение восемнадцатилетнего возраста обучающегося.

3.2. Основания для снятия с учета и прекращения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи:

3.2.1. Ходатайство (от классного руководителя, социального педагога, представителя правоохранительных органов, лечебно-профилактических, и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей) о снятии семьи обучающегося с учета;

3.2.2. приказ директора школы об отчислении обучающегося.

3.3. Решение о снятии с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.4. Семья, состоящая на учете, может быть приглашена на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных и проблемных семей учащихся, поставленных на учет, несут педагоги (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, иной педагог (куратор)), назначенные решением Совета профилактики общеобразовательного учреждения.

4.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики, директора школы и/или члена комиссии, заместителя директора школы.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.